

План работы Управляющего Совета школы на 2021-2022 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1.Согласование анализа о результатах образовательной деятельности МКОУ СОШ №2 г. Майского по итогам 2020-2021 учебного года. 2. Согласование изменений в ОП НОО, ООО, СОО 3. Утверждение изменений в составе УС, коллективный договор. 4. Разное.	август	Хасанова М.С. Хасанова М.С. Яковлева О.Ю. Кармалико П.Д.
2.	1. Анализ осуществления ремонтных работ при подготовке к новому учебному году. 2. Рассмотрение предложений оценочной комиссии школы по распределению стимулирующих выплат работникам ОУ по итогам 2020-2021 учебного года. 3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, медицинского обслуживания и охраны учащихся в 2021-2022 учебном году. 4. Разное	сентябрь	Эржибов И.Ю. Яковлева О.Ю. Брыкина М.А.
3.	1. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ. 2 Реализация программ дополнительного образования. 3. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОУ. «Об основных принципах организации питания в общеобразовательных учреждениях».	ноябрь	Брыкина М.А. Хасанова М.С. Сухенко А.М. Брыкина М.А.
4.	1. Анализ учебно-воспитательного процесса школы по итогам I полугодия 2021-2022 уч. г. 2. Отчет директора школы о расходовании внебюджетных средств за I полугодие 2021-2022 уч. г.	январь	Хасанова М.С. Яковлева О.Ю.

	3. Соблюдение санитарно – гигиенических правил в кабинетах, мастерских, спортзале, столовой.		Головко Г.В.
5.	1. Организация летнего труда и отдыха учащихся. 2. Об организации ремонтных работ в школе в летний период. 3. Развитие материально-технической базы ОУ.	март	Сухенко А.М. Эржибов И.Ю.
6.	1. Анализ учебно-воспитательного процесса школы по итогам II полугодия 2021-2022 уч. г. 2. Согласование перечня учебников, рекомендованных к использованию в ОУ в 2022-2023 учебном году. 3. О ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов. 4. Отчет директора школы о расходовании внебюджетных средств за II полугодие 2021-2022 уч. г. 5. Организация отдыха, оздоровления учащихся в летний период	май	Хасанова М.С. Машталер Ю.А. Хасанова М.С. Яковлева О.Ю. Сухенко А.М.
7.	1. Принятие годового календарного учебного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год. 2. Отчет о работе УС за 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение плана работы УС на 2022-2023 уч. год.	июнь	Яковлева О.Ю. Кармалико П.Д.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.